

Утверждено решением общего собрания акционеров
Публичного акционерного общества «Акционерная
компания «Центральный научно-исследовательский
институт систем управления»
от «26» июня 2025 г.
Протокол от «__» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«Акционерная компания «Центральный научно-исследовательский институт систем управле-
ния»»**

(Новая редакция)

г. Тула, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», «Положение об общих собраниях акционеров», утвержденным Банком России 16.11.2018 № 660-П (далее – Положение об общих собраниях акционеров), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом общества определяет порядок подготовки и проведения заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров публичного акционерного общества «Акционерная компания «Центральный научно-исследовательский институт систем управления»» (далее – общество).

Если какие-либо вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров, не урегулированы нормами указанных актов, то они должны решаться, исходя из необходимости обеспечения прав и интересов акционеров.

Общество обеспечивает равную возможность участия всех акционеров в заседании общего собрания акционеров или заочном голосовании для принятия решений общим собранием акционеров.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ВОПРОСОВ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ИЛИ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ АКЦИОНЕРОВ. ПРЕДЛОЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА ДЛЯ ИЗБРАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ИЛИ ЗАОЧНОМ ГОЛОСОВАНИИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ АКЦИОНЕРОВ. ТРЕБОВАНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ИЛИ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ АКЦИОНЕРОВ

2.1. Реализация права по предложению вопросов в повестку дня заседания общего собрания акционеров или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров (далее – предложение вопросов в повестку дня) и предложению кандидатов в органы общества для избрания на заседании общего собрания акционеров или заочном голосовании для принятия решений общим собранием акционеров (далее – предложение кандидатов) (далее совместно - предложения), по требованию проведения внеочередного заседания общего собрания акционеров или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров (далее – требование) осуществляется в соответствии с уставом общества и положениями действующего законодательства.

2.2. Предложение, требование вносятся в письменной форме, установленной уставом общества и положениями действующего законодательства. Устные предложения (требования) не принимаются и не рассматриваются.

Если предложение, требование подписывается представителем акционера, к предложению (требованию) прилагается доверенность на совершение соответствующих действий или иные документы, удостоверяющие право представителя действовать от имени акционера.

Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

К доверенности (копии доверенности, засвидетельствованной в установленном порядке), выданной иностранным лицом и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке, такая доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, помимо нее или ее копии представляется также доверенность, на основании которой она выдана, или ее копия. Копия доверенности должна быть засвидетельствована в установленном порядке.

К иным документам, удостоверяющим право представителя действовать от имени акционера, относятся документы, подтверждающие основанные на указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления полномочия представителя.

В случае если акция находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то представляемые ею права на заседании общего собрания акционеров или заочном голосовании для принятия решений общим собранием акционеров осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

В случае если инициатива исходит от акционеров — юридических лиц, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица (в случае ее наличия), и прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени акционера — юридического лица без доверенности. Если предложение вопросов в повестку дня и (или) предложение кандидатов, требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к предложению (требованию) прилагаются доверенность и документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность.

В случае если предложение вопросов в повестку дня и (или) предложение кандидатов, требование подписано акционером (его представителем), права на акции которого учитываются по счету депо в депозитарии, к такому предложению (требованию) должна прилагаться выписка по счету депо акционера в депозитарии, осуществляющем учет прав на указанные акции.

Доля голосующих акций, принадлежащих акционеру (акционерам), направившему (направившим) предложение вопросов в повестку дня и (или) предложение кандидатов определяется на дату внесения предложения в общество.

Доля голосующих акций, принадлежащих акционеру (акционерам), подавших требование, определяется на дату предъявления (представления) указанного требования.

Каждое предложение, требование рассматривается советом директоров в отдельности. Голоса акционеров, подписавших различные предложение в повестку дня, требование не суммируются.

Предложение, требование признается поступившим от нескольких акционеров, действующих совместно, при условии, что поступившие от акционеров документы, в которых содержится указанное предложение или требование:

- не различаются по существу вносимого предложения или предъявляемого (представляемого) требования;
- содержат сведения, позволяющие идентифицировать всех акционеров, действующих совместно;
- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих акционерам акций общества.

2.3. Если предложение, требование содержит формулировку решения вопроса об избрании аудитора общества, то оно должно содержать следующие сведения о предлагаемом аудиторе:

- полное фирменное наименование (либо фамилию, имя и отчество);
- место нахождения и контактные данные (телефоны, адрес электронной почты, факс);
- документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов (с указанием полного наименования и место нахождения саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудитор).

2.4. В случае отсутствия согласия кандидата на обработку персональных данных все риски, связанные с раскрытием персональных данных несет акционер, внесший указанного кандидата.

2.5. Кандидат, включенный в список кандидатур для избрания в органы общества, вправе в любое время снять свою кандидатуру, известив об этом письменно общество. В случае если кандидат известил общество менее чем за 25 дней (или за 35 дней в случае, предусмотренном уставом общества) до проведения заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров, то общество обязано довести данную информацию до сведения лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, в составе информации (материалов), подлежащей предоставлению лицам, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, при подготовке к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием общества.

2.6. Предложение, требование могут быть представлены путем:

- направления почтовой связью или через курьерскую службу по адресу единоличного исполнительного органа (по адресу управляющего или адресу постоянно действующего

исполнительного органа управляющей организации) общества, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц, адресу общества, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц, по адресу, указанному в уставе общества;

- вручения под роспись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа общества, председателю совета директоров общества, секретарю совета директоров общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную обществу;
- дачи акционером, права которого на акции общества учитываются номинальным держателем, соответствующего указания (инструкции) номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направления номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).

Датой внесения предложения является:

- дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления, если предложение в повестку дня направлено почтовой связью;
- дата передачи курьерской службе для отправки, если предложение в повестку дня направлено через курьерскую службу;
- дата вручения, если предложение в повестку дня вручено под роспись;
- дата направления номинальным держателем сообщения о волеизъявлении акционера или иная содержащаяся в таком сообщении дата, на которую в этом сообщении указывается количество принадлежащих акционеру акций общества, если предложение в повестку дня направлено номинальным держателем путем направления сообщения о волеизъявлении акционера общества в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).

Датой поступления предложения или требования (датой предъявления (представления) требования) является:

- дата получения почтового отправления адресатом, если предложение в повестку дня или требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением -;
- дата вручения почтового отправления адресату под расписку, если предложение в повестку дня или требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением;
- дата вручения курьером, если предложение в повестку дня или требование направлено через курьерскую службу;
- дата вручения, если предложение в повестку дня или требование вручено под роспись;
- дата получения регистратором, осуществляющим ведение реестра акционеров общества (далее - регистратор общества), электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров общества, содержащего сообщение акционера о его волеизъявлении, если предложение в повестку дня или требование направлено номинальным держателем путем направления сообщения о волеизъявлении акционера общества в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).

3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ, И СО СПИСКОМ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ГОЛОСА ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ АКЦИОНЕРОВ, ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРАВО ГОЛОСА ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ АКЦИОНЕРОВ

3.1. Информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, при подготовке к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием, должна предоставляться в соответствии с перечнем информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием, утвержденном Советом директоров, в порядке, определенном Советом директоров, в помещении по адресу единоличного исполнительного органа общества, а также в иных местах, адреса которых определены

Советом директоров и указаны в сообщении о проведении заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров (далее - сообщение о проведении заседания или заочного голосования).

3.2. Общество обязано по требованию лица, имеющего право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, предоставить ему копии указанных документов в течение 7 рабочих дней с даты поступления в общество соответствующего требования (с даты наступления срока, в течение которого информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, должна быть доступна таким лицам, если соответствующее требование поступило в общество до начала течения указанного срока).

Требование о предоставлении информации (материалов), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, должно содержать:

- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица или полное фирменное наименование и ОГРН (иной идентификационный номер в случае направления требования иностранным юридическим лицом) акционера - юридического лица либо сведения, идентифицирующие иных правомочных лиц;
- почтовый адрес для связи с правомочным лицом, от имени которого направлено требование;
- перечень документов акционерного общества, подлежащих предоставлению, и указание даты проведения заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров, к которому представляется данная информация (материалы);
- форму предоставления документов акционерного общества;
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов акционерного общества получение копий документов - конкретный способ их получения (лично на руки в помещении исполнительного органа общества, почтой, курьерской службой или иным способом, предусмотренным уставом акционерного общества или иными его внутренними документами);
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов акционерного общества получение копий документов - указание на необходимость их заверения (в случае если акционеру требуются заверенные копии);
- в случае выбора в качестве формы предоставления документов акционерного общества ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов акционерного общества (если правомочное лицо намерено осуществлять такое копирование);
- дату подписания требования и подпись правомочного лица.

В случае если требование подписано правомочным лицом (его представителем), права на акции которого учитываются по счету депо в депозитарии, к такому требованию должна прилагаться выписка по счету депо акционера, выданная соответствующим депозитарием. В случае если права правомочного лица на акции учитываются в иностранном депозитарии, к требованию должен прилагаться документ, выданный таким депозитарием, подтверждающий наличие соответствующих акций и их количество на счете такого правомочного лица. При этом такая выписка (документ иностранного депозитария) должна подтверждать количество акций, находящихся на счете депо акционера (правомочного лица), на дату составления списка лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров акционеров.

3.3. Плата, взимаемая обществом за предоставление копий документов (копий материалов), содержащих информацию, подлежащую предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, при подготовке к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием, не может превышать затраты на их изготовление.

3.4. В случае, если информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, при подготовке к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием, содержит конфиденциальную информацию, и отметка об указанном обстоятельстве содержится на документе, входящем в перечень информации (материалы), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право голоса при принятии решений общим собранием акционеров акционеров, при подготовке к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров общества, акционер, номинальный держатель, считается предупрежденным о нераспространении такой

информации и несет ответственность за распространение такой информации вплоть до возмещения убытков общества.

3.5. Предоставление для ознакомления списка лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, или его копии (выписки из указанного списка) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров (за исключением информации об их волеизъявлении), предоставляется обществом для ознакомления по требованию лица, включенного в указанный список и обладающего не менее чем одним процентом голосов по любому вопросу повестки дня общего собрания, с даты, следующей за датой поступления в общество требования о предоставлении указанного списка (с даты составления указанного списка, если такое требование поступило в общество до даты его составления). Список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров (за исключением информации об их волеизъявлении), предоставляется обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа общества, а также должен быть доступен для ознакомления во время проведения заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием в месте его проведения. При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включенных в указанный список, за исключением фамилии, имени, отчества (при наличии), предоставляются только с их согласия.

Общество обязано по требованию лица, включенного в список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, предоставить ему копию такого списка (за исключением информации о волеизъявлении), в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления в общество соответствующего требования (с даты составления указанного списка, если такое требование поступило в общество до даты его составления).

4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

4.1. Рабочими органами общего собрания акционеров являются:

- председательствующий на заседании общего собрания;
- секретарь общего собрания;
- счетная комиссия.

4.2. Порядок назначения председательствующего на заседании общего собрания или определения лица, подписывающего протокол общего собрания акционеров, в котором указываются результаты заочного голосования, определяется уставом общества.

В случае если на внеочередном заседании или заочном голосовании для принятия решений общим собранием, проводимом во исполнение решения суда о понуждении общества провести внеочередное заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием, отсутствуют лица, которые председательствуют на заседании общего собрания или подписывают протокол общего собрания акционеров, в котором указываются результаты заочного голосования, в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», председательствующим на заседании общего собрания, или лицом, подписывающим протокол общего собрания акционеров, в котором указываются результаты заочного голосования, является орган (председатель органа) общества или лицо, которое в соответствии с решением суда проводит такое внеочередное заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием.

Председательствующий на заседании общего собрания может поручить ведение заседания другому лицу, при этом он остается председательствующим на заседании общего собрания.

4.3. Секретарем собрания является секретарь совета директоров, в случае если он отсутствует, - лицо, назначаемое советом директоров общества.

Секретарь обеспечивает контроль за подготовкой проектов рабочих документов к собранию, ведет и подписывает протокол общего собрания акционеров, знакомит акционеров, в случае их обращения, с протоколом и решениями собрания.

4.4. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым постоянно действующим рабочим органом собрания.

Сведения, полученные лицами, выполняющими функции счетной комиссии, в процессе обработки результатов голосования (подсчета голосов и заполнения протоколов), являются конфиденциальными.

Счетная комиссия осуществляет функции, предусмотренные уставом общества.

Функции счетной комиссии осуществляются регистратором, ведущим реестр акционеров общества. Регистратор вправе уполномочить осуществлять от своего имени такие функции одного или нескольких лиц из числа своих работников.

5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ БЮЛЛЕТЕНЕЙ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ВО ВРЕМЯ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ.

5.1. Регистрация лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в заседании общего собрания, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

Регистрация начинается не позднее, чем за 30 минут до начала проведения (открытия) заседания общего собрания. Регистрация лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, не зарегистрировавшихся для участия в заседании общего собрания до его открытия, заканчивается после завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня (последнего вопроса повестки дня, по которому имеется кворум) и до начала времени, которое предоставляется для голосования лицам, не проголосовавшим до этого момента.

5.2. Для регистрации на заседании общего собрания акционерам – физическим лицам необходимо при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Лицам, имеющим право действовать от имени акционера – юридического лица без доверенности, кроме документов, удостоверяющих личность, необходимо при себе иметь документы (оригиналы или нотариально заверенные копии), подтверждающие полномочия такого лица.

Представитель акционера действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления либо доверенности, составленной в письменной форме.

Представителям акционеров кроме документов, удостоверяющих личность, необходимо иметь при себе доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, а представителям юридических лиц также необходимо иметь при себе документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность.

Доверенность должна содержать сведения о представляемом и представителе. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

К доверенности (копии доверенности, засвидетельствованной в установленном порядке), выданной иностранным лицом и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке, такая доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, помимо нее или ее копии представляется также доверенность, на основании которой она выдана, или ее копия. Копия доверенности должна быть засвидетельствована в установленном порядке.

В случае, если извещение о замене (отзыве) представителя получено обществом или регистратором, выполняющим функции счетной комиссии, до регистрации представителя, полномочия которого прекращаются, лицо, имеющее право голоса при принятии решений общим собранием акционеров (в том числе новый представитель, действующий на основании доверенности на голосование), подлежит регистрации для участия в заседании общего собрания; и ему должны быть выданы бюллетени для голосования.

Наследникам (правопреемникам юридических лиц), вступившим в наследство (оформившим правопреемство) после даты составления списка лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, необходимо при себе иметь документы, подтверждающие их полномочия.

Документы, удостоверяющие полномочия правопреемников и представителей лиц, включенных в список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров (их ко-

пии, засвидетельствованные в установленном порядке), прилагаются к направляемым этими лицами бюллетеням для голосования или передаются счетной комиссии или осуществляющему функции счетной комиссии регистратору при регистрации этих лиц для участия в заседании общего собрания.

В случае если акция находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то представляемые ею права на заседании общего собрания осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

Счетная комиссия выдает под роспись участнику заседания общего собрания бюллетени для голосования и иные материалы, подлежащие раздаче участникам заседания общего собрания.

Если в отношении акций, переданных после даты составления списка, лицом, включенным в список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, выданы доверенности на голосование, приобретатели таких акций подлежат регистрации для участия в заседании общего собрания и им должны быть выданы бюллетени для голосования.

Если голосование на заседании общего собрания совмещается с заочным голосованием (может осуществляться путем направления в общество заполненных бюллетеней для голосования), по требованию лиц, включенных в список лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, им выдаются бюллетени для голосования с отметкой об их повторной выдаче.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ.

6.1. Заседание общего собрания, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня. Регистрация лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, не зарегистрировавшихся для участия в заседании общего собрания до его открытия, заканчивается после завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня (последнего вопроса повестки дня, по которому имеется кворум) и до начала времени, которое предоставляется для голосования лицам, не проголосовавшим до этого момента.

В случае если ко времени начала проведения заседания общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, открытие заседания общего собрания переносится на 1 час.

Перенос открытия заседания общего собрания более одного раза не допускается.

Заседание общего собрания, к моменту открытия которого имелся кворум лишь по отдельным вопросам повестки дня, не может быть закрыто, если к моменту окончания регистрации зарегистрировались лица, регистрация которых обеспечивает кворум для принятия решения по иным вопросам повестки дня.

Счетная комиссия докладывает участникам заседания общего собрания о наличии кворума по каждому вопросу повестки дня общего.

Перед началом обсуждения вопроса об избрании совета директоров, члены которого избираются кумулятивным голосованием, до сведения лиц, присутствующих на заседании общего собрания, должна быть доведена информация о числе голосов, отданных за каждого из кандидатов, избираемых в состав совета директоров общества кумулятивным голосованием, по бюллетеням, которые получены обществом.

6.2. Регламент выступлений на заседании общего собрания акционеров:

- доклад по годовому отчету - до 30 минут;
- доклады по другим пунктам повестки дня - до 20 минут;
- выступления с вопросами, справками, информацией - до 3 минут.

По одному вопросу участник заседания общего собрания не может выступать более одного раза. В случае присутствия более одного представителя акционера время выступления каждого представителя суммируется и не может превышать, установленного Регламентом. Акционеры, принимающие участие в заседании общего собрания акционеров, имеют возможность выступать только по вопросам объявленной повестки дня. Вопросы к докладчикам подаются в письменном виде.

Перерывы в работе заседания общего собрания определяются по мере необходимости председательствующим на заседании общего собрания.

6.3. Лица, зарегистрировавшиеся для участия в заседании общего собрания вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия заседания общего собрания и до его закрытия, а в случае, если в соответствии с уставом общества, настоящим положением, или решением

общего собрания, определяющим порядок ведения общего собрания, итоги голосования и решения, принятые общим собранием, оглашаются на заседании общего собрания, - с момента открытия заседания общего собрания и до момента начала подсчета голосов по вопросам повестки дня. Данное правило не распространяется на голосование по вопросу о порядке ведения заседания общего собрания.

После завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня (последнего вопроса повестки дня, по которому имеется кворум) и до закрытия заседания общего собрания (начала подсчета голосов) лицам, не проголосовавшим до этого момента, предоставляется 20 минут для голосования.

После завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня общего собрания, по которому имеется кворум, и до начала времени, которое предоставляется для голосования лицам, не проголосовавшим до этого момента, до лиц, присутствующих на заседании общего собрания, должна быть доведена информация о числе голосов, которым обладают лица, зарегистрировавшиеся и (или) принявшие участие в заседании общего собрания к этому моменту.