УТВЕРЖДЕНО
советом директоров
ПАО «АК «ЦНИИСУ»» 23 ноября 2026
(протокол от 23 ноября 2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации Публичного акционерного общества «Акционерная компания «Центральный научно-исследовательский институт систем управления»»

Тула, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации Публичного акционерного общества «Акционерная компания» Центральный научно-исследовательский институт систем управления»» (далее – Положение) устанавливает основные процедуры, используемые при проведении открытого конкурса на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Публичного акционерного общества «Акционерная компания» Центральный научно-исследовательский институт систем управления»» (далее – Общество), а также подходы к обеспечению соблюдения аудиторами принципов независимости и отсутствия конфликта интересов.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

1.2.1. обязательные требования, предъявляемые к аудиторской организации;

1.2.2. порядок проведения открытого конкурса по выбору аудиторской организации;

1.2.3. порядок обеспечения соблюдения аудиторской организацией принципа независимости, объективности и отсутствия конфликта интересов.

1.3. Понятия и определения:

1.3.1. **Комитет по аудиту** – комитет совета директоров Общества по аудиту.

1.3.2. **Аудиторская организация** (далее по тексту именуемая – Аудитор, аудиторская организация) – коммерческая организация, являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов, осуществляющая деятельность по проведению независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности (аудит) и оказанию сопутствующих аудиту услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

1.3.3. **Открытый конкурс** – открытый конкурс на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, проводимый в соответствии с настоящим Положением.

1.3.4. **Закупочная комиссия** – закупочная комиссия, формируемая для целей проведения Открытого конкурса единоличным исполнительным органом Общества в количестве 3 человек.

1.3.5. **Извещение** – извещение о проведении Открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением.

1.3.6. **Участник** – любая аудиторская организация, зарегистрированная в Российской Федерации и подавшая заявку на участие в Открытом конкурсе.

1.3.7. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой заинтересованность аудиторской организации может повлиять на мнение такой аудиторской организации о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Аудитор, с которым предполагается заключить договор на аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества (а также в случае необходимости на иные аудиторские и сопутствующие услуги), должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

2.1.1. Аудитор должен иметь действующее членство в саморегулируемой организации аудиторов в Российской Федерации.

2.1.2. Аудитор должен быть внесен в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям.

2.1.3. Аудитор не должен находиться в состоянии банкротства или ликвидации.

2.1.4. Аудитор не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций: https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html.

2.1.5. Наличие действующего договора страхования профессиональной ответственности Аудитора.

2.1.6. Наличие подтверждения соблюдения Аудитором правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, отсутствия отношений связанности (аффилированности), основанной на имущественной, родственной или иной зависимости аудиторской организации и аудитора от аудируемого лица, его акционеров, членов органов управления, руководителей и иных должностных лиц аудируемого лица.

2.1.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.1.8. Аудитор не должен являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и(или) экономическая деятельность которой приостановлена.

2.1.9. Отсутствие у Аудитора в течение последних 5 (пяти) лет случаев применения к участнику или его аффилированным организациям (включая ликвидированные) по результатам внешнего контроля деятельности со стороны СРО, Федерального казначейства или надзора со стороны Банка России дисциплинарных мер в виде приостановления членства или исключения из соответствующих реестров СРО и аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги ОЗО и ОЗО ФР.

2.1.10. Наличие и достаточность кадровых ресурсов, которые будет привлечены к выполнению договора по результатам закупки, соответствие квалификации кадровых ресурсов требованиям закупочной документации и действующего законодательства РФ.

2.1.11. Иные обязательные требования, которые могут быть установлены Извещением.

3. РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

3.1. Открытый конкурс на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества проводится не реже чем 1 (один) раз в 5 (пять) календарных лет.

3.2. Решение о проведении Открытого конкурса принимается советом директоров Общества с учетом рекомендаций Комитета совета директоров по аудиту.

3.3. Решение о проведении Открытого конкурса должно включать:

3.3.1. предмет договора (перечень видов аудиторских и сопутствующих услуг, с указанием периодов, в отношении которых оказываются аудиторские или сопутствующие услуги);

3.3.2. предельный (максимальный) срок оказания услуг в отношении каждого вида услуг, являющихся предметом договора.

3.4. Допускается включение в предмет договора аудиторских и сопутствующих услуг, помимо аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества. При этом данные услуги не должны приводить к нарушению независимости, объективности либо конфликту интересов Аудитора.

3.5. Допускается включение в предмет договора аудиторских и сопутствующих услуг на несколько календарных лет, но не более чем на 5 (пять).

3.6. В случае, если между Обществом и его отдельными дочерними организациями (далее совместно именуемые «Заказчики», а каждая организация по отдельности – «Заказчик») заключается соглашение о проведении совместного конкурса, в предмет договора включаются также аудиторские и сопутствующие услуги, для дочерних организаций в соответствии с соглашением. В этом случае в решении о проведении конкурса указывается информация, предусмотренная п. 3.3 настоящего Положения по каждому Заказчику.

4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

4.1. Извещение о проведении Открытого конкурса формируется и утверждается Закупочной комиссией в соответствии с решением совета директоров Общества о проведении Открытого конкурса.

4.2. Извещение о проведении Открытого конкурса публикуется на официальном сайте Общества https://akcniisu.ru/info.php не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты конкурса (даты подведения итогов Открытого конкурса – даты составления Протокола в соответствии с п. 5.7. настоящего Положения).

4.3. Извещение в обязательном порядке содержит информацию о времени, месте и форме торгов (конкурс), об их предмете, о порядке проведения Открытого конкурса, в том числе об оформлении участия в Открытом конкурсе, порядке определения лица, выигравшего Открытый конкурс. В частности, извещение содержит следующие сведения:

4.3.1. Форма подачи заявок (по электронной почте, через систему электронных торгов, на бумажных носителях либо иная применимая форма). При этом в обязательном порядке указывается в том числе следующая информация: в случае сбора заявок Участников по электронной почте – адрес на корпоративном домене Общества, куда направляются заявки; в случае подачи заявок через систему электронных торгов – данные соответствующей электронной площадки; в случае подачи заявок на бумажных носителях – место и часы приема документов.

4.3.2. Срок подачи заявок: должен составлять не менее 10 (десяти) рабочих дней с даты публикации Извещения.

4.3.3. Требования по оформлению и содержанию заявок Участников.

4.3.4. Обязательные требования, предъявляемые к Участникам Открытого конкурса, в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

4.3.5. Критерии оценки заявок Участников включают:

4.3.5.1. Стоимостной критерий (удельный вес при оценке заявок по критериям – 30% (тридцать процентов)): совокупная стоимость услуг по всем видам услуг (цена договора либо совокупная цена договоров – в случае проведения совместного конкурса в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения). Для целей оценки по стоимостному критерию совокупная стоимость услуг принимается с учетом налога на добавленную стоимость (НДС), если услуги Участника облагаются НДС.

4.3.5.2. Нестоимостные критерии (совокупный удельный вес при оценке заявок по критериям – 70% (семьдесят процентов)). Могут включать следующие критерии: состав, квалификация персонала аудиторской организации; наличие специального опыта; уровень информационной безопасности.

4.3.6. Дату Открытого конкурса (дату подведения итогов конкурса).

5. СБОР И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

5.1. Подать заявку на участие в Открытом конкурсе имеет право любая аудиторская организация, зарегистрированная в Российской Федерации. Участник должен соответствовать требованиям независимости, объективности и отсутствия конфликта интересов. Совместное участие двух или нескольких организаций в Открытом конкурсе не допускается.

5.2. Подача заявок Участниками осуществляется в порядке, установленном Извещением (Раздел 4 настоящего Положения).

5.3. Заявки Участников формируются в соответствии с требованиями, установленными Извещением. Заявка должна содержать как минимум:

5.3.1. Информацию, позволяющую идентифицировать Участника (полное и сокращенное фирменное наименование, ИНН, ОГРН).

5.3.2. Информацию о соответствии Участника обязательным требованиям, установленным Извещением в соответствии с п. 4.3.4. настоящего Положения (кроме информации, размещаемой в открытых источниках – такая информация не является обязательной для включения в заявку).

5.3.3. Предложение о цене договора в разбивке по каждому виду услуг. В случае проведения совместного конкурса в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения – предложение о цене договора для каждого Заказчика в разбивке по каждому виду услуг.

5.4. Рассмотрение заявок, поданных участниками, осуществляется Закупочной комиссией в два этапа.

5.5. На первом этапе рассмотрения заявок Участников определяются заявки, соответствующие обязательным требованиям.

5.5.1. Заявки признаются не соответствующими обязательным требованиям в следующих случаях:

5.5.1.1. Заявки поданы с существенными нарушениями требований по форме и/или содержанию, установленных Извещением. В частности, существенным нарушением требований признается отсутствие в заявке полностью либо частично информации, предусмотренной п. 5.3. настоящего Положения.

5.5.1.2. Участник не соответствует обязательным требованиям, предъявляемым к участникам Открытого конкурса, установленным Извещением.

5.5.2. Во всех остальных случаях заявки признаются соответствующими обязательным требованиям.

5.5.3. В случае, если число поданных заявок, соответствующих обязательным требованиям, составляет менее двух, Открытый конкурс признается несостоявшимся. Оценка заявок по критериям, установленным Извещением, при этом не производится.

5.5.3.1. В случае если на Открытый конкурс подана одна заявка, соответствующая обязательным требованиям, Закупочная комиссия может рекомендовать совету директоров Общества по результатам несостоявшегося Открытого конкурса одобрить заключение договора с Участником, подавшим данную заявку, на условиях поданной заявки. В случае проведения совместного конкурса в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения, Закупочная комиссия может также рекомендовать уполномоченным органам иных Заказчиков по результатам несостоявшегося конкурса заключить договоры с Участником, подавшим данную заявку, на условиях поданной заявки.

5.5.4. В случае, если число поданных заявок, соответствующих обязательным требованиям, составляет более одной, Открытый конкурс признается состоявшимся.

5.6. На втором этапе в случае состоявшегося Открытого конкурса Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям, установленным Извещением.

5.6.1. Победителем Открытого конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов по критериям. В случае если два или более Участника набирают одинаковое количество баллов по критериям, победителем признается Участник, имеющий большую выручку от оказания услуг по обязательному аудиту, инициативному аудиту и услуг, сопутствующих аудиту согласно данным формы федерального статистического наблюдения №2-аудит «Сведения об аудиторской деятельности» за год, предшествующий году проведения Открытого конкурса.

5.7. По итогам Открытого конкурса Закупочная комиссия формирует протокол.

5.7.1. Если Открытый конкурс признан состоявшимся, в протоколе в обязательном порядке фиксируется Участник, признанный победителем Открытого конкурса и ценовое предложение данного Участника. Протокол подписывается Участником, признанным победителем Открытого конкурса, и Обществом в день проведения конкурса. Протокол имеет юридическую силу предварительного договора. В случае уклонения Участника от подписания протокола и/(или) заключения основного договора, Участник несет ответственность по возмещению убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Если Открытый конкурс признан несостоявшимся, в протоколе в обязательном порядке фиксируется факт признания Открытого конкурса несостоявшимся, а также рекомендация

заключения договоров с единственным Участником, подавшим заявку, признанную соответствующей обязательным требованиям, если таковая рекомендация была вынесена Закупочной комиссией в соответствии с п. 5.5.3.1. настоящего Положения. В рекомендацию включается ценовое предложение Участника.

5.7.3. Информация об итогах Открытого конкурса размещается Закупочной комиссией на сайте Общества https://akcniisu.ru/info.php не позднее 3 (трех) дней с даты составления протокола.

5.8. По Запросу участника Открытого конкурса может быть предоставлена выписка из протокола, содержащая информацию по заявке Участника.

5.9. Комитет по аудиту Общества на основании протокола Закупочной комиссии принимает решение о выработке рекомендаций для совета директоров по выбору Аудитора Общества, а также размера вознаграждения и условий привлечения Аудитора Общества.

5.10. Совет директоров Общества на основании протокола Закупочной комиссии осуществляет утверждение размера вознаграждения Аудитора Общества на предстоящий год и выносит на общее собрание акционеров Общества рекомендацию по утверждению Участника Аудитором Общества на предстоящий год.

5.11. Общее собрание акционеров Общества принимает решение об утверждении Аудитора Общества на предстоящий год.

5.12. Договор с Аудитором заключается только после принятия решений общим собранием и советом директоров в соответствии с п. 5.10 и п. 5.11 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИНЦИПА НЕЗАВИСИМОСТИ, ОБЪЕКТИВНОСТИ И ОТСУТСТВИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. При оказании аудиторских услуг Аудиторы должны соблюдать правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.

6.2. Для целей настоящего Положения под независимостью аудиторов и аудиторских организаций понимается отсутствие отношений связанности (аффилированности), основанной на имущественной, родственной или иной зависимости аудиторской организации и аудитора от аудируемого лица, его акционеров, членов органов Общества, иных должностных лиц Общества.

6.3. В случае, если Аудитор устанавливает, что необходимые меры для устранения риска возникновения угрозы независимости Аудитора или снижения ее до приемлемого уровня, не могут быть выполнены, Аудитор должен осуществить все необходимые действия для устранения обстоятельств или взаимоотношений, создающие угрозу независимости либо отказаться от задания на этапе его принятия, или прекратить выполнение задания. С этой целью рекомендуется при заключении договора с Аудитором предусмотреть условия договора, которые устанавливают меры, связанные с возникновением угрозы независимости Аудитора.

6.4. Обстоятельства возникновения конфликта интересов у Аудитора, а также меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются законодательством Российской Федерации, Стандартами аудиторской деятельности, Кодексом профессиональной этики аудиторов и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

6.5. Аудитор в случае возникновения обстоятельств, ведущих к возникновению конфликта интересов и влияющих на независимость Аудитора, должен предпринять все необходимые меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Стандартами аудиторской деятельности, Кодексом профессиональной этики аудиторов, Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций. С этой целью рекомендуется при заключении договора с Аудитором предусмотреть условия договора, которые устанавливают меры, связанные с возникновением обстоятельств, которые могут быть квалифицироваться как конфликт интересов.

6.6. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к возникновению конфликта интересов, Аудитор и/или Общество должны устранить или свести риск возникновения конфликта

интересов до приемлемого уровня, в случае невозможности осуществления таких действий, Аудитор и/или Общество должны принять решение о прекращении выполнения одного/нескольких заданий, порождающих конфликт.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается советом директоров Общества после предварительного рассмотрения Комитетом по аудиту.

7.2. Вопросы, которые не урегулированы настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Общества.

7.3. В случае, если нормы настоящего Положения вступят в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, являющимися обязательными для исполнения Обществом, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству.

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Общества https://akcniisu.ru/info.php и на http://www.disclosure.ru/issuer/7106002843/

Приложение №1
к Положению о проведении открытого конкурса
по выбору аудиторской организации
Публичного акционерного общества «Акционерная компания
«Центральный научно-исследовательский институт систем управления»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса

по выбору аудиторской организации

Публичного акционерного общества «Акционерная компания «Центральный научно-исследовательский институт систем управления»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее извещение о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации Публичного акционерного общества «Акционерная компания «Центральный научно-исследовательский институт систем управления» на ____ год (далее – Извещение) сформировано в соответствии с Положением о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации Публичного акционерного общества «Акционерная компания «Центральный научно-исследовательский институт систем управления» (утверждено советом директоров Общества _____ г.), размещенного на официальном сайте Общества: https://akcniisu.ru/info.php и http://www.disclosure.ru/issuer/7106002843/.

2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ

2.1. Аудитор, желающий подать заявку на участие в Открытом конкурсе, должен удовлетворять следующим обязательным требованиям:

2.1.1. Аудитор должен иметь действующее членство в саморегулируемой организации аудиторов в Российской Федерации.

2.1.2. Аудитор должен быть внесен в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям.

2.1.3. Аудитор не должен находиться в состоянии банкротства или ликвидации.

2.1.4. Аудитор не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций: https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html.

2.1.5. Наличие действующего договора страхования профессиональной ответственности Аудитора.

2.1.6. Наличие подтверждения соблюдения Аудитором правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, отсутствия отношений связанности (аффилированности), основанной на имущественной, родственной или иной зависимости аудиторской организации и аудитора от аудируемого лица, его акционеров, членов органов управления, руководителей и иных должностных лиц аудируемого лица.

2.1.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.1.8. Аудитор не должен являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и(или) экономическая деятельность которой приостановлена.

2.1.9. Отсутствие у Аудитора в течение последних 5 (пяти) лет случаев применения к участнику или его аффилированным организациям (включая ликвидированные) по

результатам внешнего контроля деятельности со стороны СРО, Федерального казначейства или надзора со стороны Банка России дисциплинарных мер в виде приостановления членства или исключения из соответствующих реестров СРО и аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги ОЗО и ОЗО ФР.

2.1.10. Наличие и достаточность кадровых ресурсов, которые будет привлечены к выполнению договора по результатам закупки, соответствие квалификации кадровых ресурсов требованиям закупочной документации и действующего законодательства РФ.

2.1.11. Для участия в конкурсе Аудитор должен заключить с Обществом Соглашения о поручении обработки персональных данных по форме Приложения № 1_ к настоящему Извещению (далее – Соглашения).

3. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

3.1. В таблице ниже представлены основные условия конкурса:

Предмет договора с аудиторской организацией (перечень видов аудиторских и сопутствующих услуг, с указанием периодов, в отношении которых оказываются аудиторские или сопутствующие услуги):		***Предельный (максимальный) срок оказания услуг:***
1.	*Оказание услуг*:* *- по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за __ год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (далее – «РСБУ»)*	

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

4.1. Заявки Участников будут подлежать оценке по критериям согласно таблице ниже.

	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
1	Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги	30	-	-	-	-	Значение количества баллов по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги", присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦi) определяется по формуле: $$БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i - Ц_л}{Ц_л} \right) \times 100,$$ где: Ці - предложение участника закупки о цене контракта, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" (далее - ценовое предложение); Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги".

2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	70%	Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом контракта	30 %	Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (общее количество выданных участником закупки аудиторских заключений)	100 %	**Предельное максимальное значение характеристики: 30 аудиторских заключений, выданных участником конкурса аудиторские заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки, для акционерных обществ, в т.ч. 3 аудиторских заключения, выданные общественно значимым организациям (в соответствии с 307-ФЗ)**
2.2			Наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	30 %	Количество аудиторов	100 %	**Предельное максимальное значение характеристики: 4 аудитора**
2.3			Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом контракта	40%	Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника – нахождение на рынке оказания аудиторских услуг	100%	**Предельное максимальное значение характеристики: 25 лет**

Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных разделом 2 настоящего Извещения

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки

	оценки, при применении которого устанавливается положение, предусмотренное графой 3	
1	2	3
1.	Критерий оценки «Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги» Критерий оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов.
2.1.	**Критерий оценки** «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». **Показатель оценки** «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом контракта» **Показатели оценки, детализирующие показатель оценки:** **-** Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (общее количество исполненных участником закупки контрактов/договоров)	Наличие опыта по данному критерию подтверждается документами, предоставляемыми участником в составе заявки. Не представление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. В случае неполного представления вышеуказанного перечня подтверждающих документов по каждому договору (контракту), сведения о договоре (контракте) не будут учтены при оценке заявки на участие в конкурсе. В случае выявления в представленных документах недостоверной информации, начисление баллов по данному показателю не производится. Документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов. Если документы и информация о документах содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе ведение которых осуществляется в единой информационной системе в сфере

		закупок с размещением документов на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", вместо направления таких документов участник закупки вправе направить номер реестровой записи из соответствующего реестра.
2.2.	**Критерий оценки** «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». **Показатель оценки** «Наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». **Показатели оценки, детализирующие показатель оценки:** - Количество аудиторов	Документами, подтверждающими наличие аудитора в рамках настоящего показателя оценки, детализирующего показатель оценки, и представляемых участниками закупки в составе заявки на участие в ней в отношении каждого заявленного аудитора, является: - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее - Кодекс). В соответствии со статьей 66.1 Кодекса Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Кодексом, иным федеральным законом информация. - квалификационный аттестат аудитора, соответствующий требованиям ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; - выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов на аудитора участника закупки.

		Подтверждающие документы представляются участниками закупки в составе заявки в отношении каждого заявленного аудитора для которого эта организация является основным местом работы. В случае предоставлении неполного пакета документов в отношении аудитора, комиссия не засчитывает наличие такого аудитора.
2.3	**Критерий оценки** «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». **Показатель оценки «**Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом контракта» **Показатели оценки, детализирующие показатель оценки:** - Квалификация участника закупки, выраженная в опыте участника – нахождение на рынке оказания аудиторских услуг с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающих документов)	Наличие опыта по данному критерию подтверждается документами, предоставляемыми участником в составе заявки: - копий учредительных документов, копий ранее действующих лицензий на право осуществления аудиторской деятельности, копий документов о членстве участника конкурса в СРО аудиторов и т.п. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати. В случае отсутствия в заявке соответствующим образом оформленных документов, подтверждающих представленные сведения по данному показателю, такой заявке присваивается 0 баллов

4.2. Победителем Открытого конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов по критериям.

В случае если два или более Участника набирают одинаковое количество баллов по критериям, победителем признается Участник, имеющий большее количество аудиторских заключений, выданных Участником по бухгалтерской (финансовой) отчетности по РСБУ за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки, для акционерных общества, включая общественно значимые организации (в соответствии с 307-ФЗ) за год, предшествующий году проведения Открытого конкурса.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. Заявки направляются участниками на адрес электронной почты _____

5.2. Заявки направляются участниками не позднее 18:00 по московскому времени «__» _____ года. Заявки, направленные позже указанного времени к рассмотрению не принимаются.

5.3. В случае направления одним и тем же участником более чем одной заявки, к рассмотрению принимается последняя по времени заявка, поданная не позднее 18:00 по московскому времени «__» _____ года.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК

6.1. Заявка подается участником в виде комплекта документов, составляющих неотъемлемую часть заявки.

6.2. Документы предоставляются в электронном виде сканированных копий оригиналов документов в формате .pdf. Допускается отправка документов в виде электронного архива (форматы .zip, .7z). Совокупный объем одного электронного письма с вложениями не должен превышать 35 (тридцать пять) мегабайт. Допускается направление Заявки несколькими электронными письмами.

6.3. Оригиналы документов подписываются уполномоченным лицом Участника и заверяются печатью Участника.

6.4. Заявка должна в обязательном порядке содержать как минимум следующие документы.

6.4.1. Доверенность, подтверждающую полномочия уполномоченного лица по подписанию документов (не требуется, если в качестве уполномоченного лица выступает руководитель Участника).

6.4.2. Письмо участника, подтверждающее готовность Участника заключить договоры, на условиях, установленных настоящим Извещением и содержащее в том числе следующую информацию:

- информацию, позволяющую идентифицировать Участника (фирменное наименование, ИНН/ОГРН);
- информацию о членстве Участника в саморегулируемой организации аудиторов в Российской Федерации;
- заверение о том, что Участник не находится в состоянии банкротства или ликвидации;
- заверение о соответствии требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Извещения.

6.4.3. Предложение Участника о цене договора.

6.4.4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Участника за последний отчетный год.

6.4.5. Действующий договор (полис, сертификат) страхования профессиональной ответственности Аудитора.

6.4.6. Подтверждение соблюдения Аудитором правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, отсутствия отношений связанности (аффилированности), основанной на имущественной, родственной или иной зависимости аудиторской организации и аудитора от аудируемого лица, его акционеров, членов органов управления, руководителей и иных должностных лиц аудируемого лица в виде писем в адрес Общества.

6.4.7. Форма №2-Аудит за 2023 - 2025 гг..

6.4.7. При отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды— документ по форме КНД 1120518 «Справка о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС», полученный не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.

• При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды — документ по форме КНД 1160082 «Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика

страховых взносов», полученный не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.

6.4.9. Информацию о заключении Соглашений согласно п. 2.1.11. настоящего Извещения.

6.5. Для целей оценки заявки Участника по критериям предоставляются документы, указанные в соответствующем пункте критерия:

6.6. Участник вправе включить в заявку иные документы, демонстрирующие конкурентные преимущества Участника, а также подтверждающие его профессиональный опыт и деловую репутацию.

6.7. Рекомендуется включить в заявку данные контактного лица Участника (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты).

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Подведение итогов Открытого конкурса будет осуществлено «__» _____ года.

7.2. Информация об итогах Открытого конкурса будет размещена на официальном сайте Общества https://akcniisu.ru/ в подразделе «Информация об эмитенте» https://akcniisu.ru/info.php) не позднее «__» _____ года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Извещение размещается на официальном сайте Общества https://akcniisu.ru/info.php.

8.2. В случае возникновения вопросов относительно данного Извещения, их следует направлять на адрес электронной почты _____.

Приложение №1
к Извещению
о проведении открытого конкурса
по выбору аудиторской организации
Публичного акционерного общества
«**Акционерная компания**
«Центральный научно-исследовательский
институт систем управления»»

Соглашение
о поручении обработки персональных данных

город Тула «__» _____ 202_ года

_____(юридический адрес: _____), именуемое в дальнейшем «**Участник**», в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «**Акционерная компания «Центральный научно-исследовательский институт систем управления**»» (ИНН **7106002843**, ОГРН **102710073997**, юридический адрес: **6300041, ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТУЛА ГОРОД, КРАСНОАРМЕЙСКИЙ ПРОСПЕКТ, 25,**), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «**Стороны**»,

имея в виду, что:

- для участия в открытом конкурсе согласно Извещению о проведении открытого конкурса по выбору аудиторской организации Публичного акционерного общества «**Акционерная компания «Центральный научно-исследовательский институт систем управления**» (размещено на официальном сайте ПАО «АК «ЦНИИСУ»» https://akcniisu.ru/ в подразделе «Информация об эмитенте» https://akcniisu.ru/info.php)), Участник направляет в ПАО «АК «ЦНИИСУ»» заявку (далее – Заявка) на участие в открытом конкурсе;

- для рассмотрения Заявки от Участника требуется передать в обработку Заказчику персональные данные работников Участника, а от Заказчика требуется осуществлять обработку этих персональных данных,

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Участник, являющийся, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), оператором персональных данных, поручает Заказчику обработку персональных данных, а Заказчик обязуется осуществлять обработку персональных данных по поручению Участника в соответствии с Законом и настоящим Соглашением.

1.2. Цели поручения, действия (операции) с персональными данными, перечень персональных данных, порученных на обработку:

Цели обработки персональных данных по поручению	**Действия (операции) с персональными данными, совершаемые по поручению**	**Перечень персональных данных, порученных на обработку**
Рассмотрение Заявки Участника (Подготовка,	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение;	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения о трудовой деятельности (в

заключение и исполнение гражданско-правовых договоров)	уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.	том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); место работы и занимаемая должность; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; сведения, включенные в трудовую книжку (трудовой стаж, сведения начиная с последнего места работы, должностные обязанности, причины перехода на другую работу).

2. Порядок обработки Персональных данных Заказчиком

2.1. Заказчик при обработке Персональных данных обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, установленные Законом.

2.2. Заказчик при обработке Персональных данных обязан обеспечивать конфиденциальность Персональных данных.

2.3. Заказчик при обработке Персональных данных обязан принимать меры, необходимые для обеспечения исполнения обязанностей, установленных Законом и настоящим Соглашением.

При сборе Персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Заказчик обязуется обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

Заказчик при обработке Персональных данных обязуется принимать меры, установленные статьей 18.1 Закона и направленные на обеспечение исполнения обязанностей, установленных Законом и настоящим Соглашением, в частности:

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- принять документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных и локальные акты по вопросам обработки персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Закона;
- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам Персональных данных в случае нарушения Закона, а также оценивать соотношение указанного вреда и принимаемых Заказчиком мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- ознакомить работников Заказчика, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Заказчика в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) провести обучение указанных работников:
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику Заказчика в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2.4. Заказчик при обработке Персональных данных обязан исполнять требования к защите Персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона, в том числе:

- определить угрозы безопасности Персональных данных, если они будут обрабатываться в информационных системах персональных данных Заказчика;
- если Персональные данные обрабатываются Заказчиком в информационных системах персональных данных Заказчика, определить уровень защищенности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и выполнять требования, установленные Правительством Российской Федерации;
- оценивать возможный вред субъекту Персональных данных при обработке его Персональных данных в случае реализации угроз безопасности Персональных данных;
- применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных Заказчика;
- вести учет машинных носителей Персональных данных, если Персональные данные будут на них фиксироваться Заказчиком;
- обнаруживать факты несанкционированного доступа к Персональным данным, порученным на обработку, и принимать, в связи с этим необходимые меры;

- восстанавливать Персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- устанавливать правила доступа к Персональным данным, которые обрабатываются в информационных системах персональных данных Заказчика, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе персональных данных Заказчика;

- осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных Заказчика, в которых обрабатываются Персональные данные.

2.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) Персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов Персональных данных, Заказчик обязан незамедлительно с момента выявления такого инцидента уведомить Участника:

- о произошедшем инциденте, включая перечень Персональных данных, категории субъектов Персональных данных, количество субъектов Персональных данных затронутых инцидентом;

- о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов Персональных данных;

- о предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов Персональных данных;

- о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента;

- о лице, уполномоченном Заказчика на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

В указанном случае в течение 48 (сорока восьми) часов после первого уведомления Заказчик обязан уведомить Участника о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

2.6. Заказчик обязан по требованию Участника предоставлять ему копии документов, содержащих записи событий в информационных системах персональных данных Заказчика, подтверждающих уничтожение Персональных данных. Копии документов должны быть предоставлены Участнику не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Участника.

2.7. Заказчик обязан по требованию Участника уничтожить все или определенные Заказчиком Персональные данные, которые были получены им от Участника, в течение 15 дней со дня получения такого требования, если обработка их не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения Персональных данных в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, Заказчик обязан в указанный срок осуществить блокирование Персональных данных, подлежащих уничтожению, и обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 6 месяцев со дня получения требования Участника об их уничтожении.

В случае невозможности уничтожить Персональные данные по требованию Участника в связи с необходимостью их обработки, связанной с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Заказчик обязан направить Участнику соответствующее обоснованное уведомление в срок, в который в соответствии с настоящим пунктом Заказчик обязан уничтожить Персональные данные.

Заказчик обязан уведомить Участника о факте уничтожения Персональных данных в срок, в который в соответствии с настоящим пунктом Заказчик обязан уничтожить Персональные данные.

2.8. В случае обращения субъекта Персональных данных к Заказчику последний обязуется уведомить об этом Участника с указанием содержания запроса субъекта Персональных данных и ответа Заказчика. Такое уведомление должно быть направлено Участнику в течение 5 рабочих дней со дня ответа Заказчика субъекту Персональных данных.

2.9. Участник обязуется по требованию Заказчика предоставить ему заверенные Участником копии, а также, в случае получения такого требования Заказчика, оригиналы имеющихся у него согласий на передачу Заказчику Персональных данных, от каждого лица, персональные данные которого переданы Заказчику.

В случае отзыва субъектом Персональных данных согласия на обработку его персональных данных Участник обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика.

3. Заверения Сторон

3.1. Участник заверяет Заказчика о том, что:

- Персональные данные получены Участником законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

- Участник располагает согласиями на передачу Заказчику Персональных данных от каждого лица, Персональные данные которого переданы Заказчику.

- Участник является действующим юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Участник обладает необходимой правоспособностью и полномочиями заключить и исполнить настоящее Соглашение;

- Участник получил все согласия, разрешения и одобрения органов управления, необходимые для заключения и исполнения настоящего Соглашения в соответствии с требованиями применимого законодательства и учредительных документов, обязательных внутренних документов, соглашений акционеров (корпоративных договоров) и иных соглашений схожей природы, стороной которых является Участник;

- не существует каких-либо судебных, административных, третейских или иных разбирательств, результатом которых может являться вынесение судебного, административного или иного запрета на заключение и/или исполнение Участником настоящего Соглашения (полностью или в части);

- лицо, подписывающее настоящее Соглашение от имени Участника, обладает на момент подписания всеми необходимыми полномочиями, оформленными в соответствии с требованиями применимого законодательства и учредительных документов Участника;

- Участник не находится в процессе реорганизации или ликвидации, и ни органами управления Участника, ни судом любой юрисдикции, ни иным государственным органом не принималось решений о ликвидации или реорганизации Участника, и не существует законных оснований для начала процедуры ликвидации или реорганизации Участника;

- Участник не является несостоятельным и не отвечает признакам недостаточности имущества в соответствии с законодательством о банкротстве. В отношении Участника не были начаты процедуры несостоятельности или банкротства (в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление или конкурсное производство), а также не был назначен арбитражный управляющий (включая временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего и конкурсного управляющего).

Настоящие заверения имеют значение для заключения и исполнения настоящего Соглашения. Заказчик полагается на настоящие заверения.

3.2. Заказчик заверяет Участника, что:

- Заказчик обеспечивает условия обработки персональных данных, установленные Законом, Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и иными нормами и требованиями;

- Заказчик является действующим юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Заказчик обладает необходимой правоспособностью и полномочиями заключить и исполнить настоящее Соглашение;

- Заказчик получил все согласия, разрешения и одобрения органов управления, необходимые для заключения и исполнения настоящего Соглашения в соответствии с требованиями применимого законодательства и учредительных документов, обязательных внутренних документов, соглашений акционеров (корпоративных договоров) и иных соглашений схожей природы, стороной которых является Заказчик;

- не существует каких-либо судебных, административных, третейских или иных разбирательств, результатом которых может являться вынесение судебного, административного или иного запрета на заключение и/или исполнение Заказчиком настоящего Соглашения (полностью или в части);

- лицо, подписывающее настоящее Соглашение от имени Заказчика, обладает на момент подписания всеми необходимыми полномочиями, оформленными в соответствии с требованиями применимого законодательства и учредительных документов Заказчик;

- Заказчик не находится в процессе реорганизации или ликвидации, и ни органами управления Заказчика, ни судом любой юрисдикции, ни иным государственным органом не принималось решений о ликвидации или реорганизации Заказчика, и не существует законных оснований для начала процедуры ликвидации или реорганизации Заказчика;

- Заказчик не является несостоятельным и не отвечает признакам недостаточности имущества в соответствии с законодательством о банкротстве. В отношении Заказчика не были начаты процедуры несостоятельности или банкротства (в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление или конкурсное производство), а также не был назначен арбитражный управляющий (включая временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего и конкурсного управляющего).

Настоящие заверения имеют значение для заключения и исполнения настоящего Соглашения. Участник полагается на настоящие заверения.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует без ограничения срока.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникающие из Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.2. Стороны обязаны соблюдать претензионный порядок урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней со дня получения претензии.

В случае неполучения от Стороны ответа на претензию на следующий за истечением срока рассмотрения претензии день, а также в случае неудовлетворения претензии, Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

7. Заключительные положения

7.1. К настоящему Соглашению применяется право Российской Федерации.

7.2. Обмен информацией между Сторонами в целях настоящего Соглашения может осуществляться по следующим адресам электронной почты:

- адреса электронной почты Участника: _____.
- адреса электронной почты Заказчика: _____.

7.3. Стороны соглашаются, что настоящее Соглашение, а также любые документы, связанные с ним (включая, но не ограничиваясь, дополнительные соглашения, приложения, соглашения о расторжении), за исключением претензий, могут быть подписаны ими в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи ("ЭП"), соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере электронной подписи. Претензии по системе электронного документооборота не направляются, претензии направляются по юридическому адресу, указанному в настоящем Соглашении.

При подписании документов с использованием ЭП обмен электронными документами между Сторонами производится с помощью оператора, включенного в Реестр доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота, АО «ПФ «СКБ Контур».

Стороны соглашаются, что ЭП документа признается равнозначной собственноручной подписи уполномоченных лиц Сторон, и электронный документ, подписанный ЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

Участник	**Заказчик**
_____	Публичное акционерное общество **«Акционерная компания «Центральный научно-исследовательский институт систем управления»**
_____ (Фамилия И.О.)	_____ (Фамилия И.О.)
подпись	подпись